

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Момотовской средней общеобразовательной школы  
Приказ № 77  
От 29.03.2021 г

«О проведении пришкольного летнего оздоровительного лагеря в 2021 году»

Во исполнение муниципального задания на 2021 г., и приказа отдела образования администрации Казачинского района № 49 от 26.03.2021 г. «О проведении летней оздоровительной кампании в 2021г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 01.06.2021 года по 25.06.2021 года на базе филиала МБОУ Момотовской СОШ. Количество детей - 8 человек, продолжительность дней 21. На базе филиала МБОУ Момотовской СОШ организуется 1 смена.
2. Утвердить список детей пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №1)
3. Утвердить режим дня пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №2)
4. Утвердить Положение о порядке создания пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №3)
5. Утвердить штатное расписание пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №4)
6. Организовать двухразовое питание стоимостью 162,00 рубля на одного ребенка в день.
7. Шушпанову Елену Сергеевну назначить начальником пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
8. Начальнику пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Шушпановой Елене Сергеевне:
  1. разработать и утвердить должностные обязанности работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей до 31 мая 2021 года;
  2. ознакомить работников с их условиями труда, проводить (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
  3. ежедневно составлять график выхода на работу персонала;
  4. осуществлять контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
  5. обеспечить контроль за качеством реализуемых программ деятельности пришкольного летнего оздоровительного лагеря с

21. За подготовку и разведение дезинфицирующих средств назначить Максимова Т.И
22. За питьевой режим, смену питьевой воды и заполнение журнала назначить ответственной Ермоленко И.В .
23. За ведение ведомости контроля за рационом питания назначить Ермоленко И.В
24. За проведение витаминизации третьих и сладких блюд назначить Коротких О.В
25. За учёт температурного режима холодильного оборудования назначить повара пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Коротких О.В, Ермоленко И.В
26. За ведение книги записи санитарного состояния назначить начальника лагеря Шушпанову Е.С
27. За ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на наличие гнойничковых и острых респираторных заболеваний летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с дневным пребыванием детей назначить Шушпанову Е.С
28. За осмотр детей на чесотку, кожные заболевания, педикулез летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием назначить Шушпанову Е.С
29. Контроль за ведением журналов по кожным заболеваниям, педикулёзу и чесотке назначить Шушпанову Е.С
30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Шушпанова Е.С.  
Логинова Е.И.  
Костюк Е.Г.  
Константинова Н.Д.  
Щеина Л.Н.  
Плотникова Т.А.  
Коротких О.В.  
Ермоленко И.В.  
Максимову Т.И.  
Шарафутдинова Н.К

*Шушпанова*  
*Логинова*  
*Костюк*  
*Константинова*  
*Щеина*  
*Плотникова*  
*Коротких*  
*Ермоленко*  
*Максимов*  
*Шарафутдинова*

Директор филиала МБОУ Момотовской СОШ



дневным пребыванием детей, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

б. вести контроль за организацией питания детей.

9. А) Назначить воспитателями:

Логинова Е.И  
Костюк Е.Г  
Константинова Н.Д  
Шейна Л.Н  
Плотникова Т.А

Б) Считать ответственными за сохранность здоровья и жизни детей воспитателей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, согласно графика работы.

10. Коротких Ольгу Владимировну, Ермоленко Инну Викторовну поварами летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

11. Ермоленко Инну Викторовну назначить заведующим хозяйством на период проведения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

12. Максимову Татьяну Ивановну назначить ответственной за уборку служебных помещений летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

13. Шарафутдинову Назиру Каримовну назначить вахтером летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

14. Назначить ответственной за противопожарную безопасность пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ответственного за ПБ в школе Шушпанову Елену Сергеевну.

15. Шушпановой Елене Сергеевне провести инструктаж по противопожарной безопасности со всеми работниками пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей до 01.06.2021 года с занесением записи в журнал.

16. Назначить ответственным за охрану труда пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей - директора школы Черных Николая Крестьяновича. Провести инструктажи по охране труда до 01.06.2021 г с занесением записи в журнал.

17. Шушпановой Елене Сергеевне провести инструктаж по технике безопасности со всеми работниками пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей до 01.06.2021 г с занесением в журнал.

18. Назначить ответственной за питание и отчеты – завхоза Ермоленко И.В

19. Для осуществления качества готовой пищи и заполнения бракеражного журнала создать комиссию в следующем составе:

начальник лагеря: Шушпанова Е.С

повар: Коротких О.В

завхоз: Ермоленко И.В

20. Комиссии перед каждым приемом пищи проверять качество приготовленных блюд и заполнять бракеражный журнал.