

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 1 от «31» 08 2020
г.



МБОУ Момотовской СОШ
Черныш Н.А.

Приказ № 296 от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
филиала муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Момотовской
средней общеобразовательной школы

1. Положение о Совете по питанию

1.1. Положение о Совете по питанию филиала МБОУ Момотовской СОШ разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Момотовской СОШ

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии, с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи филиала МБОУ Момотовской СОШ в организации и осуществлении, административно общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией школы; органами самоуправления, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом, и утверждается директором школы.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят: представители педагогической общественности, ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности, медицинская сестра.

2.3. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.4. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в квартал.

2.5. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета

2.6. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора МБОУ Момотовской СОШ сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания.

3.3. Координация деятельности ОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.4. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.5. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в ОУ на льготной основе,

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в школе;
- разработка предложений по улучшению систем организации питания на бесплатной основе.

5. Права, обязанность, ответственность Совета по питанию

5.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Совет по питанию имеет право: обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении; предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию организации питания; участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока; выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания; контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений; давать рекомендации направленные на улучшение питания в школе.

6. Делопроизводство Совета о питании

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию, каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.