

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пискуновская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 220 от 27 .08.2018 года *АК*



**Положение
о Совете школы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Пискуновской основной общеобразовательной школы**

Пискуновка 2018

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пискуновская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 220 от 27.08.2018 года *АА*



**Положение
о Совете школы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Пискуновской основной общеобразовательной школы**

Пискуновка 2018

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура и численность совета	2
3. Порядок формирования совета	3
4. Компетенция совета	6
5. Порядок организации деятельности совета	9

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пискуновской ООШ (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные настоящим Уставом.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом школы.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Порядок формирования управляющего совета

2.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся (старшеклассники).

2.2. Педагогические работники в Совет школы избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.

2.3. Представители родителей избираются в Совет на родительском комитете Школы открытым голосованием.

2.4. Представители обучающихся избираются на совете активных школьников открытым голосованием.

2.5. В состав Совета школы входит по должности директор, а также назначенный представитель Учредителя.

2.6. В состав Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, которые могут оказывать реальное содействие Школе. Общее количество членов Совета – от 5 до 7 человек. Члены Совета работают на общественных началах.

2.7. Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета школы, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

2.9. Заседания Совета школы считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- принятие программы развития Школы;

По другим вопросам своей компетенции решения Советом школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

2.10. Решения и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

2.11. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются Положением о Совете Школы.

4. Компетенция управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; – Уставом школы.

4.2. При определении компетенции Совета школы следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- 1) принимать программу развития Школы;
- 2) согласовывать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 3) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- 4) взаимодействовать с директором Школы по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 5) обеспечивать участие представителей общественности в осуществлении образовательного процесса, проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- 6) вносить директору Школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в совет, либо из числа кооптированных в совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.4. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря; – порядок ведения делопроизводства; – иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.5. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета.

5.6. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.8. В случае когда количество членов совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.9. Учредитель Учреждения вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета (не включая время каникул).

5.10. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься

- педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.11. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.12. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.13. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.14. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.15. Члены Совета несут ответственность за принятые советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.