

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пискуновская основная общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 220 от 27.08.2018 года

АА -



Положение
о родительском комитете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Пискуновской основной общеобразовательной школе

д. Пискуновка 2018

Содержание

□□ Общие положения	2
□□ Порядок формирования и состав родительского комитета	2
□□ Функции родительского комитета	3
□□ Права родительского комитета	4
□□ Ответственность родительского комитета	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, ст.26., п.4, ст.44, п.3.7 Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Пискуновской ООШ.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия МБОУ Пискуновской ООШ в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим положением. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на Совете Школы, утверждается и вводится в действие

приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

2. Порядок формирования и состав

2.1. Состав родительского комитета избирается ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.

2.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей в работе родительского комитета школы.

Председатель родительского комитета ведет протоколы заседаний комитета.

2.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

2.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием на каждом родительском собрании.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета (план работы, протоколы собраний, отчеты о проделанной работе);
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.7. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах, помещениях школы.

3.13. Осуществляет дополнительное привлечение внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в классе, учреждении.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, работников образовательного учреждения за вклад в организацию образовательного процесса и высокие результаты в сфере образования, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).