



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пискуновская основная общеобразовательная школа

	<p>Утверждено Директор школы  Е.А.Власенкова Приказ № 01-09-26 от 01.09.2018 года</p> 
--	--

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Пискуновской основной общеобразовательной школы

д. Пискуновка 2018 год

Содержание

1. Общие положения	2
2. Функции Педагогического совета	3
3. Права и ответственность	4
4. Организация деятельности	4
5. Документация Педагогического совета	5

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет общеобразовательной организации (далее – ОО) является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пискуновской основной общеобразовательной школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируемым из штатных педагогических работников Школы.

1.2. Решения Педагогического совета являются, принятые в соответствии с локально-нормативными актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Председателем педагогического совета является член педагогического коллектива, выбираемый на педагогическом совете, простым большинством голосов.

1.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

1.6. Педагогический совет Школы созывается в соответствии с планом работы Школы на учебный год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами.

1.7. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

В случае равенства голосов, решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

1.8. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- согласовывает образовательные программы Школы;
- согласовывает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- □ принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускного 9-го класса к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося об его оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению ведомственными наградами;
- избирает педагогических работников в Совет Школы открытым голосованием.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. □ принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.